

2015/nr.

STICHTING

Heden, elf augustus tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Eddy ---
Dick de Jongh, notaris gevestigd te Dronten: -----

1. mevrouw **Erica Liliane Zwanenburg-Bakker**, wonende te 8363 TL ----
Wetering, Wetering West 37a, geboren te Harlingen op vijftien mei -----
negentienhonderd negenenvijftig, gehuwd, van wie de identiteit door mij,
notaris, is vastgesteld middels paspoort met het nummer NU99R8620, ---
uitgegeven te Steenwijkerland op zesentwintig mei tweeduizend vijftien;-
2. mevrouw **Tjalligje Muis-Klarenberg**, wonende te 8363 TN Wetering, --
Wetering West 81, geboren te Hengelo (O) op elf november -----
negentienhonderd vijfenvijftig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, --
notaris, is vastgesteld middels identiteitskaart met het nummer -----
IXCKFK7F6, uitgegeven te Steenwijkerland op zesentwintig april -----
tweeduizend twaalf; -----
3. de heer **Bernardes Henricus Maria Jansen**, wonende te 8332 GE -----
Steenwijk, Het Garnizoen 13, geboren te Avereest op zestien juli -----
negentienhonderd vijfenveertig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, -
notaris, is vastgesteld middels paspoort met het nummer NV2C56JK4, ---
uitgegeven te Steenwijkerland op vijf december tweeduizend elf. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze op te richten een stichting, ----
waarvoor zullen gelden de navolgende statuten: -----

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrijwilligersgroep Kooi van Pen.** -----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in Wetering, gemeente Steenwijkerland. -----
- 1.3. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'. -----

DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN.

Artikel 2.

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----
het in stand houden van de eendenkooi Kooi van Pen, dit in de -----
ruimste zin van het woord, waar met name onder wordt begrepen: ----
 - a. het (doen) onderhouden van het cultuurhistorische landschap in --
de eendenkooi Kooi van Pen; -----
 - b. het (doen) behouden en het verbeteren van de voorzieningen -----
welke van algemeen nut zijn voor de vrijwilligers van de -----
eendenkooi Kooi van Pen; -----
 - c. het (doen) bevorderen van de deskundigheid van de hiervoor ----
bedoelde vrijwilligers over het gebruik en beheer van de -----
gereedschappen en (cultuurhistorische) materialen die gebruikt ---
worden bij werkzaamheden in eendenkooien; -----

- d. het (doen) bevorderen van de deskundigheid van de hiervoor ----- bedoelde vrijwilligers over het gebruik en vervaardigen van ----- cultuurhistorische elementen, die in een eendenkooi horen; -----
 - e. het (doen) bevorderen van de kennisoverdracht over de ----- cultuurhistorische waarde van de eendenkooi Kooi van Pen. -----
- 2.2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----
- a. het (doen) informeren, stimuleren, ondersteunen en faciliteren van vrijwilligers bij hun werkzaamheden in en voor de eendenkooi -- Kooi van Pen;-----
 - b. het (doen) organiseren van activiteiten ter versterking van het ----- groepsgevoel van de hiervoor bedoelde vrijwilligers;-----
 - c. het (doen) begeleiden van contacten met en het verstrekken van -- adviezen aan de terreineigenaar van de eendenkooi Kooi van Pen en/of andere organisaties die onderzoek of werkzaamheden ----- moeten doen in de eendenkooi Kooi van Pen;-----
 - d. het (doen) organiseren van evenementen, activiteiten en/of ----- bijeenkomsten, met name ter versterking van het buurtnetwerk -- om draagvlak te creëren voor het in stand houden van de ----- eendenkooi Kooi van Pen;-----
 - e. het (doen) verstrekken van informatie en/of advies door ----- gebruikmaking van de verschillende beschikbare vormen van ----- media;-----
 - f. zowel nationaal als internationaal - al datgene te doen of te laten - verrichten wat naar het oordeel van haar bestuur noodzakelijk, -- nuttig en/of gewenst is.-----
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

KAPITAAL. -----

Artikel 3. -----

- 3.1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
- a. baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooiden ----- activiteiten;-----
 - b. subsidies; -----
 - c. donaties en giften; -----
 - d. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; -----
 - e. revenuen van het vermogen; -----
 - f. alle overige bijdragen en inkomsten. -----
- 3.2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard -- dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving, tenzij het bestuur ---- unaniem anders beslist. -----
- 3.3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig - is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.-----
- 3.4. Geen der bestuurders kan over het vermogen van de stichting ----- beschikken als ware het zijn eigen vermogen.-----

- 3.5. De stichting mag geen uitkeringen doen of beloning toekennen aan --- een oprichter en/of bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het -- toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij ----- rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting ----- geleverde goederen of diensten. ----- Bestuursleden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in ---- uitoefening van hun functie gemaakte kosten en niet bovenmatige ---- vacatiegelden. -----

BESTUUR-----

Artikel 4.-----

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen. De -- leden van het bestuur worden (met uitzondering van het eerste ----- bestuur) door het bestuur gekozen uit de vrijwilligers als bedoeld in -- artikel 4.A. van deze statuten van de eendenkooi Kooi van Pen. Het -- bestuur kan besluiten maximaal één bestuurslid van buiten de ----- vrijwilligers te benoemen;-----
- 4.2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de ---- leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. ----- Ten hoogste twee van de voornoemde functies kunnen tegelijkertijd -- door één bestuurslid worden uitgeoefend. -----
- 4.3. Bestuursleden worden benoemd, ontslagen en geschorst door het ---- bestuur. -----
- 4.4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende ----- bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) - daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). ---- In geval van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de ----- overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, - een bevoegd bestuur. -----
- 4.5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij -- treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een ----- volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens --- vacature hij werd benoemd. -----
- 4.6. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of ----- werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.-----
- 4.7. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere -- bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt ----- verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de - hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere ----- levensgezel. -----

Als een bestuurslid van de stichting tijdens zijn of haar -----
 bestuurslidmaatschap een familieband als hiervoor bedoeld krijgt met
 een ander bestuurslid van de stichting, eindigt het -----
 bestuurslidmaatschap van die beide bestuursleden, tenzij zij in -----
 onderling overleg bepalen dat - uiterlijk per de dag van de het -----
 ontstaan van deze familieband - één van hen het -----
 bestuurslidmaatschap zal neerleggen en dit schriftelijk aan het -----
 bestuur mededelen.-----

VRIJWILLIGERS-----

Artikel 4.A.-----

- 4.A.1. Vrijwilligers van de eendenkooi Kooi van Pen zijn natuurlijke -----
 personen die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt en kunnen door
 het bestuur als zodanig worden toegelaten wanneer ze: -----
 a. officieel één jaar geregistreerd staan als vrijwilliger bij (de -----
 terreineigenaar van) de eendenkooi Kooi van Pen; -----
 b. minimaal vier dagdelen per jaar in de eendenkooi Kooi van Pen --
 werkzaam zijn. -----
- 4.A.2. Vrijwilligers dienen zich bereid te verklaren de stichting jaarlijks -----
 financieel te steunen met een door het bestuur (jaarlijks) vast te -----
 stellen minimum-bijdrage. -----
- 4.A.3. Vrijwilligers worden minimaal één maal per jaar door het bestuur op
 de hoogte gesteld van de werkzaamheden in de eendenkooi Kooi van
 Pen. -----
- 4.A.4. Met schriftelijke toestemming van het bestuur mogen vrijwilligers ---
 een bestuursvergadering bijwonen. Vrijwilligers die niet tot -----
 bestuurslid gekozen zijn hebben geen stemrecht.-----
- 4.A.5. Vrijwilligers mogen met schriftelijke toestemming van het bestuur ---
 door de stichting georganiseerde activiteiten bijwonen. -----

DONATEURS-----

Artikel 4.B.-----

- 4.B.1. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting -----
 financieel te steunen met een door het bestuur (jaarlijks) vast te -----
 stellen minimum-bijdrage. -----
- 4.B.2. Donateurs worden minimaal één maal per jaar door het bestuur op de
 hoogte gesteld van de werkzaamheden in de eendenkooi Kooi van ---
 Pen. -----
- 4.B.3. Donateurs zijn geen lid van het bestuur en hebben geen stemrecht. ---
- 4.B.4. Donateurs mogen met schriftelijke toestemming van het bestuur door
 de stichting georganiseerde activiteiten bijwonen. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN-----

Artikel 5.-----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur -
 te bepalen locatie.-----
- 5.2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----

- 5.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe - schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen ----- punten aan de voorzitter het verzoek richt.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft ----- zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te ----- roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in 5.3. ---- bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag - van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -- middel van oproepingsbrieven, welke worden toegezonden door ----- gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische --- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de --- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen -- over alle aan de orde komende onderwerpen indien de meerderheid -- van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of --- vertegenwoordigd is. -----
Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ---- worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid -- van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
- 5.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; -- bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ----
- 5.8. Aan vergaderingen kan worden deelgenomen en worden gestemd ---- door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Verbinding -- door telefonisch of audio-visuele communicatie van alle leden, waar - ter wereld ze zich ook bevinden, wordt beschouwd als een ----- vergadering van het bestuur voor de duur van de verbinding, tenzij --- een lid van het bestuur bezwaar maakt, en op voorwaarde dat alle ---- leden bekend zijn met de te nemen besluiten. De notulen van de ----- beraadslagingen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, ---- vormen voldoende bewijs van de zaken behandeld en op de naleving van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.9. Besluiten mogen, in plaats van in een vergadering, ook schriftelijk --- worden genomen –waarmee wordt bedoeld elk door gebruikmaking - van reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht - op voorwaarde dat alle leden --- bekend zijn met de te nemen besluiten en geen van hen bezwaar ----- maakt tegen de manier van besluitvorming. -----

- 5.10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden -- door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de ---- voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
- 5.11. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid -- laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter - beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, ----- volmacht.-----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als ---- gevolmachtigde optreden. -----
- 5.12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ---- bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend ---- telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ----- ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas - opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter van het ---- bestuur bij de notulen wordt gevoegd.-----
- 5.13. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. ----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.---
- 5.14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 5.15. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een ---- volgende vergadering uitgesteld. Deze zal niet eerder dan een week -- na de vergadering, waarop de stemmen staakten, worden gehouden. --
Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
- 5.16. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover -- werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de ----- voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe ----- stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ----- geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ----- oorspronkelijke stemming. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 6. -----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
- 6.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ---- registergoederen.-----

- 6.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
- 6.4. Het bestuur kan aan de voorzitter en de penningmeester volmacht ----
verlenen middels een bij de Kamer van Koophandel te deponeren ----
volmacht tot een door het bestuur nader te bepalen bedrag voor het ---
verrichten van rechtshandelingen. -----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 7.-----

- 7.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet -
anders voortvloeit. -----
- 7.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de -----
voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de ---
penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het ---
bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. -----
- 7.3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en -----
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk ---
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. -----
Wanneer in verband met een tegenstrijdig belang bij alle bestuurders
hierdoor een bestuursbesluit niet kan worden genomen is het bestuur
daartoe echter alsnog bevoegd. -----
- 7.4. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer -----
bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen -
van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
- 7.5. Het bestuur is gerechtigd een directeur en/of andere gesalarieerde ----
medewerkers voor de stichting te benoemen.-----
- 7.6. De directeur regelt de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting,
hij/zij bereidt het beleid voor en voert het uit. Het bestuur stelt het ----
beleid vast. -----
- 7.7. De directeur is belast met het uitvoeren van de door het bestuur -----
genomen besluiten. -----
- 7.8. De directeur kan naast het bestuur de stichting in en buiten rechte op -
basis van een aan hem/haar te verlenen algemene volmacht, welke ----
volmacht al dan niet beperkt is vertegenwoordigen.-----
- 7.9. De directeur heeft in de bestuursvergaderingen een raadgevende stem.
- 7.10. De directeur en/of andere gesalarieerde medewerkers kunnen tevens -
door het bestuur worden ontslagen of geschorst.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 8.-----

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
- a. door overlijden;-----
 - b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen -----
verliest;-----

- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
 - d. door indiensttreding van de stichting;-----
 - e. door ontslag hem verleend op grond van een besluit van het -----
bestuur, waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht kan ----
uitoefenen; -----
 - f. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet -----
bepaald.-----
- 8.2. Ingeval van een besluit tot schorsing dient het bestuur binnen drie ----
maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag hetzij tot
opheffing der schorsing. -----
Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. -----

BOEKJAAR EN ADMINISTRATIE-----

Artikel 9.-----

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de ----
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze ---
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren,
dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen
worden gekend. -----
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van ---
het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting
te maken en op papier vast te stellen. -----
Na vaststelling door het bestuur wordt de staat van baten en lasten ---
aan de vrijwilligers kenbaar gemaakt.-----
- 9.4. Het bestuur is verplicht de in 9.2 en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
- 9.5. Het bestuur kan besluiten dat de boeken en de jaarstukken worden ----
onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige -----
voordat deze worden vastgesteld. -----
- 9.6. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken --
over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur --
gevoerde beleid in het verstreken boekjaar. -----
Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in 9.3 van --
overeenkomstige toepassing. -----

REGLEMENT-----

Artikel 10.-----

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur --
(nadere) regeling behoeven. -----
- 10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te
heffen. -----

- 10.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het ---
bepaalde in artikel 12.1. van toepassing. -----

COMMISSIES -----

Artikel 11. -----

11. Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten ---
van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin -----
natuurlijke personen en rechtspersonen zitting kunnen hebben. De ----
werkzaamheden van de commissie worden uitgeoefend onder -----
verantwoordelijkheid van het bestuur en door het bestuur geregeld.----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 12. -----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen.-----
Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste twee/derde
van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Blijkt ter vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig
te zijn, dan wordt niet eerder dan één week en niet later dan vier ----
weken na de bewuste vergadering een nieuwe vergadering -----
bijeengeroepen waarin het besluit genomen kan worden met ten -----
minste twee/derde meerderheid. -----
- 12.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand
komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende ---
akte te doen verlijden. -----
- 12.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----
wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het -----
handelsregister.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 13. -----

- 13.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden.-----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12.1. van ---
toepassing. -----
- 13.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot --
vereffening van haar vermogen nodig is.-----
- 13.3 De vereffening geschiedt door de bestuursleden. -----
- 13.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ----
zoveel mogelijk van kracht. -----
- 13.5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de
ontbonden stichting resteert, komt bij vereffening toe aan een door de
vereffenaar(s) aan te wijzen (andere) Algemeen Nut Beogende -----
Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling als de -----
onderhavige stichting, of van een buitenlandse instelling die -----
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een
soortgelijke doelstelling heeft. -----

- 13.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de --- wet bepaalde termijn berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en).-----
- 13.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de wet van toepassing. -----
- 13.8. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting ten kantore van het handelsregister gehouden door de ---- Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven. -----

FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING -----

Artikel 14. -----

14. Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in 12.1 zoveel ----- mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

RAAD VAN ADVIES -----

Artikel 15. -----

15. Het bestuur kan een raad van advies instellen. -----
De wijze van benoeming van de leden van de raad van advies alsmede zijn taken en werkwijze kunnen nader worden vastgelegd in het ----- huishoudelijk reglement.-----

OVERGANGSBEPALINGEN -----

Artikel 16. -----

- 16.1. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.--
16.2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend zestien.-----

SLOTBEPALING -----

Artikel 17. -----

- 17.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, - beslist het bestuur. -----
- 17.2. Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of -- niet voldoende zijn geregeld.-----
Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.-
- 17.3. In deze statuten wordt met schriftelijk bedoeld elk door ----- gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische --- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
- Tenslotte verklaarde de verschenen personen dat, in afwijking van het ----- hiervoor bepaalde in artikel vier voor de eerste maal als bestuurders zullen -- worden benoemd: -----
- a. mevrouw **Erica Liliane Zwanenburg-Bakker** voornoemd, als ----- voorzitter; -----
- b. mevrouw **Tjalligje Muis-Klarenberg** voornoemd, als secretaris; -----

c. de heer **Bernardes Henricus Maria Jansen** voornoemd, als -----
penningmeester. -----

ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID--

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris -----
gehanteerde Algemene voorwaarden, waarin een beperking van -----
aansprakelijkheid is opgenomen, van toepassing. Een afdruk van deze -----
algemene voorwaarden is door de notaris aan partijen overhandigd. -----

SLOT AKTE-----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum in het ----
hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van --
de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig ----
voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van -
de akte te hebben kennis genomen, daar mee in te stemmen en te zijn -----
gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de -----
verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.-----
Ondertekend door de verschenen personen en de notaris -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

